



Volksschule Scheibenbergstraße 63
VIENNA BILINGUAL SCHOOLING
1180 Wien
TEL 4000 562910 Mobil 0676811562910
direktion.918051@schule.wien.gv.at
<http://scheibenberg.schule.wien.at>

Elterninformationsmappe

Liebe Eltern, auf den nächsten Seiten erhalten Sie einige für den Schulalltag wichtige Informationen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch.

Das Team der Volksschule Scheibenbergstraße bedankt sich für die Unterstützung freut sich auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit!

Frühdienst

Berufstätige Eltern haben die Möglichkeit für ihr Kind den Frühdienst in Anspruch zu nehmen. Die Frühaufsicht beginnt um 07:15. Angemeldete Kinder müssen bis spätestens 07:30 in den Frühdienst gehen. Nach 07:30 müssen die Kinder bis zum Läuten um 07:45 vor der Schule warten.

Das Anmeldeformular für den Frühdienst erhalten Sie bei der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer oder auf unserer Homepage.

Den Ort des Frühdienstes entnehmen Sie der Informationstafel am Schuleingangstor.

Schulbeginn

Der Unterricht beginnt pünktlich um 08:00. Bitte beachten Sie, dass Ihr Kind das Schulhaus so betritt, dass es in der Klasse noch die Zeit hat, sich auf den Unterricht vorzubereiten (umziehen, auspacken, Hausübungen abgeben, mit den Mitschülerinnen und Mitschülern sprechen).



Volksschule Scheibenbergstraße 63
VIENNA BILINGUAL SCHOOLING
1180 Wien
TEL 4000 562910 Mobil 0676811562910
direktion.918051@schule.wien.gv.at
<http://scheibenberg.schule.wien.at>

Unterrichtszeiten

Frühdienst: 07:15 – 07:45

1.Stunde: 08:00 – 08:50

2.Stunde: 09:00 – 09:50

3.Stunde: 10:05 – 10:55

4.Stunde: 11:05 – 11:55

5.Stunde: 12:05 – 12:55

Entlassen

Nach dem Unterricht werden die Kinder beim Schultor entlassen. Kinder, die nicht rechtzeitig abgeholt werden oder alleine nach Hause/in den Hort gehen, sind dazu angehalten, wieder in die Schule zu gehen und dies der Lehrerin/dem Lehrer/der Direktorin zu melden, welche/welcher daraufhin einen Erziehungsberechtigten kontaktiert.

Vor Unterrichtschluss dürfen Kinder nicht entlassen werden, sondern müssen abgeholt werden.

Die Eltern werden gebeten nicht direkt vor dem Schulhaus zu warten, da sonst der Fluchtweg blockiert wird. Bitte warten Sie stattdessen außerhalb des Schulgeländes auf Ihr Kind.

Krankmeldung

Kinder, die nicht am Unterricht teilnehmen können, müssen am ersten Tag entschuldigt werden. Bitte melden Sie Ihr Kind per Schoolfox oder telefonisch bis 07:45 krank. Ab 07:45 ist das Telefon im Lehrerzimmer nicht mehr besetzt.



Volksschule Scheibenbergstraße 63
VIENNA BILINGUAL SCHOOLING
1180 Wien
TEL 4000 562910 Mobil 0676811562910
direktion.918051@schule.wien.gv.at
<http://scheibenberg.schule.wien.at>

Kranke Kinder sollen sich erholen, daher werden Hausübungen nicht über Schoolfox ausgeschickt. Die Lehrerin/der Lehrer sammelt die Schulsachen, damit diese (zu einem Teil) nachgeholt werden können, wenn das Kind wieder gesund ist. Diese sogenannten Krankenmappen können bei der Lehrerin/dem Lehrer abgeholt werden.

Kommunikation

Wenn Sie ein Gespräch mit einer Lehrerin/einem Lehrer wünschen, so teilen Sie dies der Lehrerin/dem Lehrer über das Mitteilungsheft/Schoolfox mit. Da sich die Lehrerinnen/Lehrer für ein Gespräch Zeit nehmen wollen, sind Gespräche zwischen 07:45 und 08:00 nicht möglich.

Wichtige Mitteilungen schicken Sie bitte über das Mitteilungsheft oder Schoolfox.

Sollte es Schwierigkeiten oder Unklarheiten geben, suchen Sie zuerst bitte immer das Gespräch mit der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer. Sollte so ein Gespräch keine Klärung bieten, ist der nächste Schritt ein Gespräch gemeinsam mit der Schulleitung und der Klassenlehrerin/dem Klassenlehrer. Natürlich haben Sie auch die Möglichkeit mit der Direktorin zu kommunizieren. Dafür vereinbaren Sie bitte ebenfalls einen Termin über Schoolfox, Email oder telefonisch.

Fernbleiben von der Schule

Ihr Kind ist schulpflichtig, das heißt, es muss laut Gesetz in die Schule gehen. Urlaube sind so zu planen, dass sie an den schulfreien Tagen und in den Ferien stattfinden.



Volksschule Scheibenbergstraße 63
VIENNA BILINGUAL SCHOOLING
1180 Wien
TEL 4000 562910 Mobil 0676811562910
direktion.918051@schule.wien.gv.at
<http://scheibenberg.schule.wien.at>

Sollte Ihr Kind aus einem wichtigen Grund ein paar Tage nicht in die Schule kommen können, so teilen Sie dies der Lehrerin mit, diese wird es weiterleiten und Ihnen ggf. ein Formular zukommen lassen.

Bis zu einem Tag kann die Klassenlehrerin freigeben. Von zwei bis fünf Tagen benötigen Sie die Genehmigung der Direktion. Abwesenheiten, die länger als fünf Tage dauern, bedürfen der Bewilligung durch die Bildungsdirektion für Wien.

Abwesenheiten müssten rechtzeitig (mindestens 14 Tage im Vorhinein) angesucht werden. Der in diesem Zeitraum versäumte Unterrichtsstoff muss eigenständig nachgeholt werden.

Ungerechtfertigtes oder unentschuldigtes Fernbleiben an 3 aufeinanderfolgenden Tagen oder nicht aufeinanderfolgenden Tagen gilt als Schulpflichtverletzung und muss von der Schulleitung ausnahmslos zur Anzeige gebracht werden.

Schulbesuchsbestätigungen

Wenn Sie eine Schulbesuchsbestätigung benötigen, dann geben Sie dies der Schulleitung schriftlich per Schoolfox oder Email oder über das Mitteilungsheft bekannt. Vergessen Sie nicht anzugeben, wo für die Schulbesuchsbestätigung benötigt wird (Finanzamt, Magistrat, Arbeitgeber, etc.)

Haftung

Die Schule übernimmt keine Haftung für die Gegenstände Ihrer Kinder. Aus diesem Grund achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind keine Wertgegenstände mit in die Schule nimmt.



Volksschule Scheibenbergstraße 63
VIENNA BILINGUAL SCHOOLING
1180 Wien
TEL 4000 562910 Mobil 0676811562910
direktion.918051@schule.wien.gv.at
<http://scheibenberg.schule.wien.at>

Handys, Smartwatches und andere elektronische Geräte

Diese sind in der Schule verboten (Hausordnung) und daher ausgeschaltet in der Schultasche zu verwahren. Dies gilt auch für Smartwatches. Gerne darf Ihr Kind eine Handyuhr beim Verlassen des Schulhauses wieder anlegen, damit Sie es erreichen können.

Fundsachen

Da es immer wieder vorkommt, dass Kleidungsstücke und andere Dinge verloren werden, ist es wichtig, dass die Sachen Ihres Kindes beschriftet sind. Gefundene Wertgegenstände, Brillen, Uhren, Geldbörsen, etc. werden in der Direktion aufbewahrt (sofern sie abgegeben werden) und können dort abgeholt werden.

Notfälle

Um Sie in Notfällen (Unfälle, Krankheit, etc) erreichen zu können, ist es absolut wichtig, dass Ihre Kontaktdaten für die Schule aktuell und richtig sind. Bitte geben Sie Änderungen der Telefonnummern oder Notfallkontakte unverzüglich bekannt!

Termine

Termine des laufenden Schuljahres entnehmen Sie bitte der Homepage
<https://scheibenberg.schule.wien.at>



Volksschule Scheibenbergstraße 63
VIENNA BILINGUAL SCHOOLING
1180 Wien
TEL 4000 562910 Mobil 0676811562910
direktion.918051@schule.wien.gv.at
<http://scheibenberg.schule.wien.at>

Kontakt

Direktorin

Solveig Traxler-Rochhart, BEd.

+43 (0)1 4000 562910 – Direktion

+43 (0) 1 4000 5629170 – Sekretariat

+43 (0)1 4000 5629130 – Lehrerzimmer

direktion.918051@schule.wien.gv.at